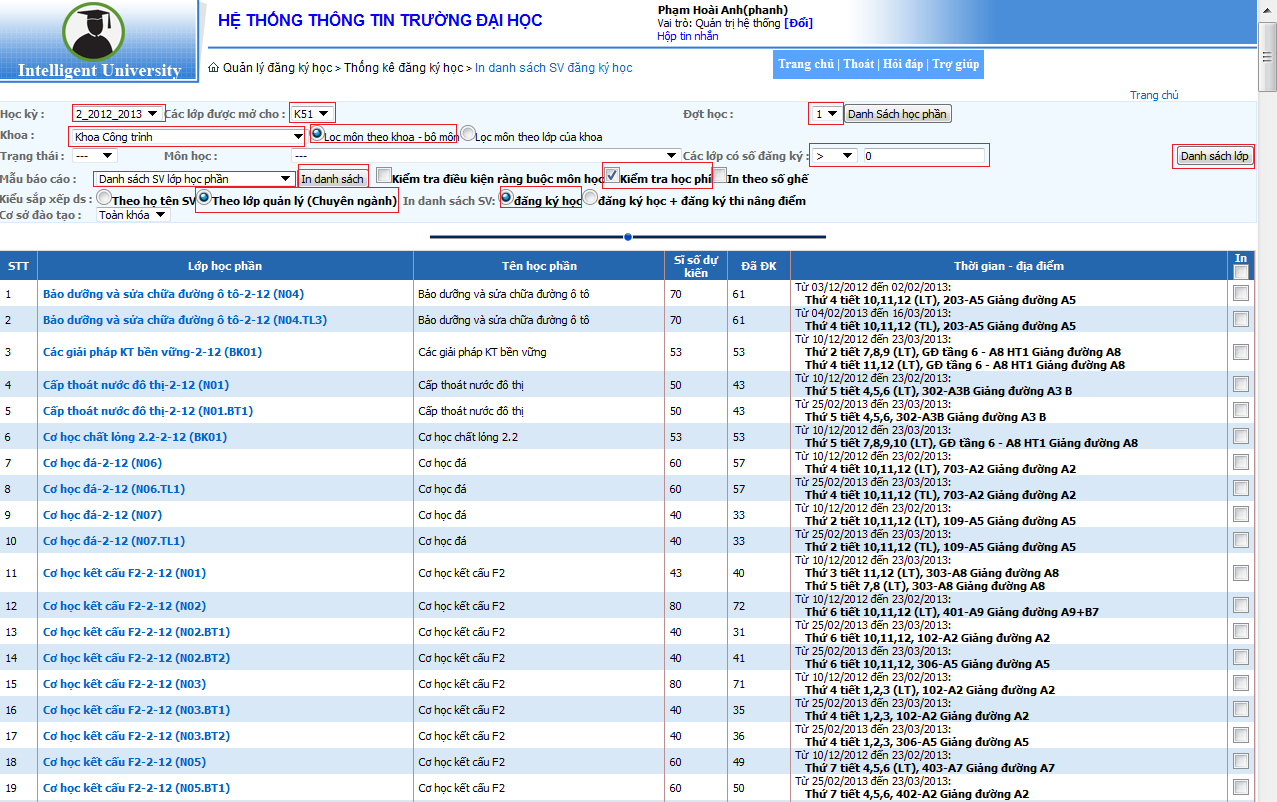
**in danh sách sinh viên đăng ký hỌC**

***Bước 1:*** Vào chức năng: Quản lý đăng ký học > Thống kê đăng ký học > [In danh sách SV đăng ký học](http://qldt.uct.edu.vn/CMCSoft.IU.Web.Info/StudyRegister/RegistrationReport.aspx)Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện sau đây:



Chọn các chức năng: Học kỳ--> Khóa--> Khoa-->  Chọn Lọc môn theo khoa- bộ môn-->Đợt học--> Trạng thái: để trống hoặc mở-->Clich chọn Kiểm tra học phí ->Chọn In dssv theo đăng ký học--> Các lớp có số đăng ký (>0)-->Chọn Mẫu báo cáo--> Nhấn nút : Danh sách lớp--> sau khi hiện ra danh sách các lớp học phần thì tích chọn lớp cần in và nhấn nút In danh sách --> xuất excel--> ok