TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NCKH CẤP TRƯỜNG

Phần I: Đăng ký và duyệt đề tài NCKH cấp Trường

(Dành cho Tài khoản phòng KHCN - Khoa – Bộ môn – Cán bộ - Giảng viên trường ĐH GTVT)

1. Địa chỉ truy cập chương trình

http://vanphongdientu.utc.edu.vn

Trong trường hợp cần tư vấn hoặc trợ giúp có thể liên hệ với TT ƯDCNTT để được hỗ trợ theo địa chỉ:

- Văn phòng: Phòng 510 Nhà A1 Trường Đại học GTVT
- Điện thoại: 04 37665609
- Email: cait.info@utc.edu.vn

2. Đăng nhập chương trình (<u>Chú ý:</u> Tài khoản đã được bàn giao cho Tất cả các Khoa – Bộ môn)



bomoncnpm	

] Giữ tôi luôn đăng nhập	
Đăng nhập	

3. Giao diện chính của hệ thống sau khi đăng nhập

- Sử dụng và khai thác các nội dung khác được cập nhật trong thời gian tới.

Trang chi	nú Nhân sự Tài liệu Công văn Danh bạ Lịch biế	ếu Tài sán		♀ ⊕ ☆ <mark></mark>	
Công tác tháng Cập nhật thông Lịch công t tin giảng viên	Image: Second system Image: Second system Image: Second system Ima	KHÀO SÁT QLKHCN III III Khảo sát Đề tài NCKH cấp trường	Image: Particular and the second	SINH VIÊN A Hỗ trợ sinh viên Hỗ trợ sinh viên CNTT	
+ Tạo mới 🗸 TRƯỜNG	3 ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI			Q Tìm kiểm	
Phòng Hành chính Tổng hợp đã đăng một thông báo 22/12/201)15 14:03:23 Ø	ମ୍ମି Lịch ngày ମ୍ମି Lịch tuần đơn vị			
Thông báo về việc Tổ chức tập huấ (chuyên mục: <u>Thông báo</u>) Chi tiết xem file đính kèm	iấn sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử cho các đơn	∯ Lịch công tác tuần từ 27/02/2017	đến 04/03/2017		
Đọc tiếp					
0 WP_20151222_003.jpg [2.47 MB]					

4. Đăng ký đề tài NCKH cấp Trường

4.1 Quy trình thực hiện đăng ký đề tài NCKH cấp Trường

Bước 1: Tất cả các bộ môn và chủ nhiệm đề tài (CNĐT) trong toàn trường dùng tài khoản Khoa, bộ môn hoặc cá nhân CNĐT thực hiện đăng ký các đề tài NCKH cấp Trường sau khi đã xét duyệt ở cấp bộ môn. Lưu ý: Nếu CNĐT hoặc bộ môn đăng ký hộ 1 CNĐT thuộc bộ môn hoặc đơn vị khác, thì cả 3 (CNĐT, người đăng ký hộ, bộ môn đăng ký hộ) đều được sửa đề tài đó, nhưng đề tài đó sẽ do bộ môn và khoa của CNĐT quản lý

Bước 2: Sau khi các Khoa, bộ môn hoặc CNĐT đăng ký xong, Khoa sẽ thực hiện duyệt các đề tài đã được Khoa, bộ môn hoặc giảng viên đăng ký

- Nếu Khoa không duyệt đề tài → Đề tài ở trong trạng thái *Khoa không duyệt*. Lúc này Khoa có thể chuyển trạng thái *Đưa về chờ duyệt* cho đề tài (nếu cần)

- Nếu Khoa yêu cầu sửa đề tài --> Đề tài ở trạng thái Khoa yêu cầu sửa --> bộ môn hoặc giảng viên sẽ thực hiện sửa và gửi lại đề tài. Đề tài sau khi được sửa và gửi lại sẽ ở trạng thái Đã sửa và đang chờ duyệt

- Nếu Khoa duyệt đề tài → Đề tài ở trạng thái Duyệt cấp Khoa

Bước 3: Sau khi đề tài được Duyệt cấp khoa → Trường sẽ thực hiện duyệt các đề tài đã được Khoa duyệt

- Nếu Trường không duyệt đề tài → Đề tài ở trong trạng thái *Trường không duyệt* (đề tài sẽ nằm trong danh sách các đề tài không được duyệt).
 Lúc này phòng KHCN có thể chuyển trạng thái *Đưa về chờ duyệt* cho đề tài (nếu cần)

- Nếu Trường yêu cầu sửa đề tài --> Đề tài ở trạng thái *Trường yêu cầu sửa đề tài này* -->Khoa, bộ môn hoặc giảng viên sẽ thực hiện sửa và gửi lại đề tài (quay lại bước 2)

- Nếu Trường duyệt đề tài → Đề tài ở trạng thái Duyệt cấp Trường

<u>Lưu ý:</u>

* Đối với mỗi loại tài khoản Khoa, Bộ môn, CNĐT sẽ có mức độ đăng ký và duyệt đề tài tùy vào quyền mà tài khoản đó được phân

- Đối với tài khoản của **Khoa**: có thể tra cứu và cập nhật, duyệt, không duyệt hoặc yêu cầu sửa, đưa về chờ duyệt các đề tài đã được đăng ký thông qua tài khoản bộ môn và giảng viên trong toàn Khoa mình.

- Đối với tài khoản của **Bộ môn** : có thể tra cứu, đăng ký và cập nhật thông tin của tất cả các đề tài của các giảng viên thuộc Bộ môn mình hoặc của giảng viên thuộc bộ môn khác đăng ký đề tài ở bộ môn mình

- Đối với tài khoản của **CNĐT:** có thể tra cứu, đăng ký, cập nhật thông tin tất cả các đề tài của mình hoặc đăng ký hộ cho CNĐT thuộc bộ môn khác

- Đối với tài khoản Thành viên tham gia đề tài: có thể xem thông tin các đề tài mà mình tham gia

4.2 Đăng ký đề tài NCKH cấp Trường (Dành cho tài khoản Khoa, bộ môn và Giảng viên)

dil

Đề tài NCKH

- Bước 1: Người sử dụng chọn Trang chủ → Nhấn vào biểu tượng ^{cấp trường} ở menu quản lý khoa học công nghệ của màn hình sau khi đăng nhập. Hệ thống hiển thị danh sách các đề tài đã được đăng ký

- Những đề tài đã được duyệt có màu xanh sẽ không thể sửa hoặc xóa được nữa và phải sửa ở cấp cao hơn (phòng KHCN hoặc Khoa sửa)

- Những đề tài không được duyệt có màu đỏ, không thể sửa hoặc xóa được nữa và phải sửa hoặc đưa về trạng thái chờ duyệt ở cấp cao hơn

- Những đề tài yêu cầu sửa lại có màu vàng, bộ môn hoặc CNĐT đăng ký đề tài hoặc người đăng ký hộ phải sửa và gửi lại đề tài.

- Mã số của đề tài sẽ có khi đề tài được Trường duyệt và đã tạo mã đề tài.

TRUNG TÂM ỨNG DỤNG CNTT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TRUY CẬP VÀ KHAI THÁC HỆ THỐNG VPDT]

EE AL DOKCOM	Trang chủ	Đơn từ	Nhân sự Tài liệu Công văn Da	nh bạ Lịch biểu I	Khen thường - Kỳ luật Tài sản Admin				↓ 🕀 🕁 🔼
Công tác tháng Cập nhật thông L tin giảng viện	 Lịch công tác tuần	ہ∆ Thi đua ∙ thưởi	khen Ig Khối lượng HĐ HĐ giảng đi đào tạo của giảng vi	 ay Lịch phòng ên máy tính	KHÀO SÁT QLKHCN III III Khảo sắt Đề tài NCKH Đề tài NCKH Đăng ký khi cấp trường báo	n Đẽ tài NCKH sinh viên	ÊN 1 È► (sinh Thông tin sinh in viên	Ệ THỐNG N Quản lý mô- dun lý mô- Loại mô-đun lý	TRợ Φ Φ ίỗ trợ IT Yêu cầu hỗ trợ CNTT
🕂 Đăng ký đẽ tài DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐẼ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG 🛗 2018 🗋 2018 🗋 2018								êm 🛛 🕅 Xuât danh mục 🖩 Tạo mã đề tài	
 Tât cả để tải Các để tải chờ duyệt 		Пт	τ mã số	TRẠNG THÁI	TÊN ĐỂ TẢI	КНОА	CHỦ NHIỆM	THAM GIA THỰC HIỆN	NỘI DUNG CHÍNH
 Các đẽ tải dã duyệt Các đẽ tải dã duyệt Các đẽ tải không duyệt Danh sách hội đồng 		1	T2018-KT-1	Duyệt cấp trường	Nghiên cứu xác định tầm nhìn tối ưu đảm bảo an toàn trên đườn	g n Khoa Vận tải - Kinh tế	TS Nguyễn Thị Hoài An	1. ThS. Lê Thanh Lan 2. PGS. TS. Đặng Thị Xuân Mai	Khoa Khoa Vận tải - Kinh tế
		2	✓ፇ᠅◪⇙◍	Trường không duyệt	t Nghiên cứu đề xuất giải pháp ứng dụng Thé điểm cân bằng (BSC) t Khoa Vận tải - Kinh tế	ThS Trần Văn Giang	1. ThS. Lễ Thanh Lan 2. ThS. Chu Kiếu Linh 3. TS. Nguyễn Văn Điệp	Năm 2018 Tải về Hủy bỏ
		 3		Trường yêu cầu sửa	Nghiên cứu xác định vị trí đặt ghi trên mặt bằng tuyến đường sắt	th Khoa Công trình	TS Lê Hải Hà	1. TS. Nguyễn Anh Tuân 2. ThS. Nguyễn Đình Dũng 3. PGS. TS. Lương Xuân Bính	- Chương 1. Tống quan về đường nổi tiếp và đường giao
		4		Đang chờ duyệt	Một số thuật toán phân đoạn ảnh	Khoa Công nghệ thông t	in TS Nguyễn Trọng Phúc	1. TS. Nguyễn Hiếu Cường 2. ThS. Nguyễn Thanh Toàn	- Chương 1: Tống quan về phân đoạn ảnh. + Xử lý ảnh -
		5		Đang chờ duyệt	Tối ưu hóa phương pháp lập luận mờ đa điều kiện	Khoa Công nghệ thông t	in TS Phạm Thanh Hà	1. TS. Nguyễn Duy Tiến 2. TS. Nguyễn Văn Tiềm	- Các phương pháp xấp xỉ lời giải + Tập mở và logic mờ
		6		Đang chờ duyệt	Nghiên cứu đề xuất giải pháp quản lý doanh thu của hoạt động v	/ận	TS Nguyễn Thanh Chương	1. TS. Trần Ngọc Dũng ★ 2. PGS. TS. Vũ Trọng Tích 3. TS. Thạch Minh Quân	+ Cơ sở lý luận về quản lý doanh thu đối với hoạt động '

- Rê chuột và nhấn vào biểu tượng 🗹 để duyệt đề tài, nhấn 🔀 để không duyệt đề tài, nhấn を để yêu cầu sửa đề tài, nhấn 🗹 để tải mẫu file thuyết minh cho đề tài , nhấn 🔟 để sửa hoặc cập nhật thông tin của đề tài. Nhấn ា để xóa đề tài ra khỏi hệ thống

- Gõ Họ tên hoặc Mã giảng viên vào ô Tìm kiếm 🔍 ^C ^{Tên đề tài...} để thực hiện tìm kiếm hoặc nhấn nào nút 🎽 để tìm kiếm đề tài theo từng đơn vị

- Nhấn 🕅 Xuất danh mục để xuất danh sách đề tài theo Khoa ra file word (docx)

- Chọn năm 2018 để lọc đề tài theo năm

<u>Bước 2:</u> Đăng ký đề tài

Người sử dụng nhấn nút + Đăng ký đề tài
 ở góc trái trên cùng của màn hình giao diện --> hiển thị giao diện đăng ký đề tài
 Người sử dụng nhập các thông tin của đề tài

Chú ý: - Để nhập Chủ nhiệm đề tài và thành viên của đề tài trên hệ thống người dùng Gõ tên CNĐT vào ô texbox --> hệ thống sẽ hiển thị ra tên CNĐT --> Chọn tên chủ nhiệm đề tài. (*Lưu ý: Thông thường khi chọn chủ nhiệm đề tài hệ thống sẽ để mặc định là đề tài được duyệt ở Khoa của chủ nhiệm đề tài, nhưng nếu người đăng ký muốn đề tài được duyệt ở Khoa khác thì có thể chọn Khoa đó ở mục Khoa đăng ký duyệt đề tài)*

- Nhập thành viên của đề tài

+ Nhấn (+) ở mục Những thành viên tham gia đề tài để thêm mới thành viên

+ Nếu thành viên là Người ngoài trường thì tích vào ô [✓] Ngoài trường → Nhập các thông tin của người ngoài trường.

- Nhập **Tổng kinh phí**(triệu đồng). Người sử dụng lưu ý nếu tổng kinh phí là 12.000.000 triệu đồng thì chỉ cần nhập 12
- Bấm ^(I) Đính kèm tệp tin (tối đa 2MB) để thêm file đính kèm với đề tài (nếu cần)
- Bấm Cập nhật để gửi đăng ký đê tài yêu cầu duyệt Khoa duyệt
- Bấm Hủy bỏ để hủy không lưu các thông tin vừa nhập

TRUNG TÂM ỨNG DỤNG CNTT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TRUY CẬP VÀ KHAI THÁC HỆ THỐNG VPDT



Người sử dụng có thể Xem chi tiết đề tài sau khi đăng ký bằng cách nhấn vào Tên đề tài trên danh sách tất cả các đề tài. Nhấn



để tải file mẫu thuyết minh cho đề tài. Trong phần xem chi tiết đề tài người sử dụng có thể thảo luận với Khoa, hoặc phòng KHCN và ngược lại ý kiến của mình về đề tài bằng cách nhập nội dung vào mục **Thảo luận.**

NE KIN EDMEEN	Trang chủ Nhân sự Tà	i liệu Công văn Danh bạ Lịch	biểu			ړ <mark>2</mark> (⊕ ☆ 🔼 An ˘
Công tác tháng Cập nhật thông tin giảng	□ ☆ Lịch công tác Thi đua - kher tuần thưởng	GIÁNG DẠY HÌ IÎI Khối lượng HĐ HĐ giảng dạy đào tạo của giảng viện	Lịch phòng máy tính	QLKHCN	Lill 🍟 Đề tài NCKH Đăng ký khen Cấp trường thưởng	Đề tài NCKH sinh viên	SINH VIÊN Hỗ trợ sinh Viễn S
+ Đăng ký đề tài	CHI TIẾT ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI K	HOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯ	ÒNG			🗹 Thuyết minh	🖉 Sửa 🕅 Xóa
 Tất cả đề tài Các đề tài chờ duyệt 	Tên đề tài	Nghiên cứu xác định tầm nhìn tố	i ưu đảm bảo an toàn trên đường	ngang trong phạm vi th	ành phố Hà Nội		٢
🖋 Các đề tài yêu cầu sửa	Mã đề tài			Trạng thái	Đang chờ duyệt		
 Các đề tài đã duyệt Các đề tài không duyệt 	Thời gian bắt đầu	01/2017		Thời gian kết thúc	12/2017		
	Tổng kinh phí (triệu đồng)	30					
	Tên bộ môn	Kinh tế vận tải sắt		Tên khoa	Khoa Vận tải - Kinh tế	ž	
	Chủ nhiệm	TS Nguyễn Thị Hoài An					
	Mục tiêu	- Tổng quan hóa các quy định về kỹ thuật của đường ngang nhằm ngang hợp pháp tại Hà nội	đường ngang hiện hành của Việt đảm bảo an toàn giao thông trên	Nam và phân tích hiện : đường ngang - Đề xuấi	trạng các đường ngang tại Hà l t các yêu cầu kỹ thuật và xác ć	Nội - Hệ thống hóa (định tầm nhìn an toà	các yêu cầu và thông số n trên một số đường
	Nội dung chính	- Tổng quan về các quy định về (ngang nhằm đảm bảo an toàn gia Nội	đường ngang hiện hành của Việt N ao thông trên đường ngang - Đề x	lam và hiện trạng các đ uất các yêu cầu kỹ thui	ường ngang tại Hà Nội - Các yê ật và xác định tầm nhìn an toàr	àu cầu và thông số k n trên một số đường	ỹ thuật của đường I ngang hợp pháp tại Hà
	Dự kiến kết quả làm được	Tập tài liệu "Nghiên cứu xác định đăng trên tạp chí trong nước: 01	cá yêu cầu và thông số kỹ thuật (ơ bản đảm bảo tầm nh	ìn an toàn trên đường ngang t	rrong phạm vi thành	phố Hà nội" Bài báo
	Địa chi ứng dụng	-					
	Ghi chú	-					
	Thành viên						
	tt tên thành viên		BỘ MÔN		КНОА		
	1 ThS. Lê Thanh Lan		Kinh tế xây d	ựng	Khoa Vận tải - Ki	nh tế	
	2 PGS. TS. Đặng Thị Xu	lân Mai	Kinh tế xây d	ựng	Khoa Vận tải - Ki	nh tế	

5. Duyệt đề tài (dành cho tài khoản Khoa và Phòng KHCN)



- Người sử dụng nhấn 🗸 để *duyệt nhanh* đề tài trên danh sách **Tất các đề tài đăng ký** hoặc nhấn nút X để không duyệt đề tài, nhấn nút 🕬 để yêu cầu bộ môn hoặc chủ nhiệm đề tài sửa lại đề tài.

- Nếu muốn *duyệt nhiều* đề tài cùng lúc --> người sử dụng tích vào nút 📝 để chọn các đề tài sau đó nhấn nút 🗸 hoặc × ở góc trái trên cùng màn hình để duyệt hoặc không duyệt nhiều đề tài

Để lọc ra danh sách các đề tài ở trạng thái đang chờ duyệt, đã duyệt và không duyệt, yêu cầu sửa, người sử dụng bấm vào các Nhãn
 Các đề tài đang chờ duyệt
 Các đề tài đã duyệt
 Các đề tài dã duyệt
 Các đề tài không duyệt
 Các đề tài yêu cầu sửa
 ở menu trái của màn hình giao diện danh sách các đề tài

- Người dùng cũng có thể duyệt đề tài khi xem chi tiết đề tài bằng cách nhấn vào ID hoặc tên đề tài để xem chi tiết. Trên giao diện thông tin chi tiết đề tài nhấn

+ Sửa để sửa thông tin của đề tài khi đề tài đang ở trạng thái Đang chờ duyệt hoặc yêu cầu sửa đề tài từ Trường hoặc Khoa

+ ^V Duyệt</sup> để duyệt đề tài

+ × Không duyệt để không duyệt đề tài

- + ⁽²⁾ Yêu cầu sửa để yêu cầu bộ môn hoặc chủ nhiệm đề tài sửa và gửi lại đề tài
- + Chờ duyệt sau khi không duyệt đề tài có thể chuyển trạng thái đề tài về Đang chờ duyệt
- + ^{III} Xóa để xóa đề tài khi đề tài ở trạng thái Đang chờ duyệt
- Nhấn nút wuất danh mục để xuất danh sách các đề tài thuộc Khoa và năm đã chọn ra file word (docx)