**phân công các hỌC PHẦN THỰC TẬP VÀ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP(TÍN CHỈ)…**

***Bước 1:*** Vào chức năng:Trang chủ->Khối lượng giảng dạy->Quản lý báo giảng thời khóa biểu->Tách lớp thực tập, đồ án(tín chỉ). Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện sau đây:



***Bước 2:*** Chọn “Học kỳ”, “Hệ đào tạo”, “Khóa”, “Bộ môn”, “Kiểu lớp”.



***Bước 3:* +** Click chọn “Lớp học phần” cần tách và chọn nhập số “Theo số SV”(Lưu ý: tách theo nhóm) hoặc “Theo số tiết”

 + Nhấn nút “Tách lớp môn học”

 + Chọn “Giảng viên ”, và có thể chỉnh sửa số sinh viên trong các nhóm

 + Nhấn “Cập nhật” để hoàn tất quá trình tách lớp

***Lưu ý:*** Bộ môn có thể tách các lớp học phần lý thuyết để phân công cho nhiều giáo viên giảng một lớp theo số tiết.

****